



## NEARPOD CONTENT TOOL

### Het Content Tool in het kort

Met het **Content Tool** kun je maatwerk presentaties maken waarbij je de slides met informatie kunt afwisselen met interactieve slides, zoals **Enquete (Poll)**, **Vraag en Antwoord (Q&A)**, **Quiz (Quizzes)**, **Video** en **Tekenblad (met of zonder achtergrond (Draw-its))**. Daarnaast kun je gewone **enkelvoudige slides**, een **slideshow**, een slide die een **webpagina** opent aanmaken tijdens een presentatie een **live webpagina** openen.

Om gebruik te kunnen maken van **Nearpod Content Tool** moet je eerst een **account aanmaken**.

**Als Silver – gebruiker kun je gratis tot 10 leerlingen bedienen met een presentatie. Met de Gold en School Edition heb je meer geheugen en kun je ook je presentatie aan grotere aantallen studenten tonen.**

1. Om te beginnen ga je naar de website van **Nearpod**, log in en klik op de **the Create button**. Je ziet daar al je presentaties. Op deze pagina kun je al je presentaties bekijken, ze bewerken of een nieuwe presentatie. Je kunt het aanzicht van de presentatiepagina veranderen met **change the view**. Klik op **My Library or Store** om je eigen of andermans presentaties te zien. **My Library** laat jouw presentaties zien. De **Store** toont pagina's die gemaakt zijn door Nearpod of andere "top" gebruikers van Nearpod. Je kunt ook de taal veranderen in Spaans of Portugees door op **Desired Language** in de topmenubalk te klikken.

2. Om een presentatie aan te passen klik je op de gewenste presentatie (**groene rand**) en klik op het **Edit icoon**. **Gepubliceerde presentaties** kun je niet meer aanpassen. Klik op **Done** om deze af te sluiten. Selecteer de zojuist gesloten of andere publicaties en klik op het **Clone**. Je kunt dan de **kopie** naar believen aanpassen en eventueel de eerste versie verwijderen.

3. Om een presentatie te bekijken, selecteer je de presentatie en klik je op het **View icoon**. Je kunt ook de presentatie **dubbelklikken**

4. Je verwijdert een presentatie door deze te selecteren en het **Delete icoon** aan te klikken.

5. Een presentatie kun je delen met anderen door het **Share icoon** aan te klikken (alleen beschikbaar voor de Gold en School Edition).

6. Een **nieuwe presentatie** open je door het **Presentation icoon** aan te klikken.

Je hebt nu de mogelijkheid om met een **lege presentatie** te beginnen of door een bestaande presentatie in **PDF formaat** te importeren. Met een lege presentatie kun je gelijk beginnen met de interactieve functionaliteit zonder dat je een PDF hoeft te uploaden. Om een PDF te uploaden sleep je het bestand vanaf je computer uit de Verkenner naar het daarvoor bestemde deel van de webpagina, **de zgn. drag-window**. Je kunt ook met de **Oranje Balk** een PDF op je computer opzoeken en uploaden. De presentatie die je in PDF formaat uploadt houdt dezelfde naam als het origineel, maar je kunt deze aanpassen in het **Content Tool**. Je kunt tevens een korte beschrijving toevoegen. Kies een goede en puntige naam en beschrijving zodat je je presentatie gemakkelijk kunnen vinden met behulp van de **Search Bar**.

**Je bent nu klaar om de interactieve mogelijkheden van Nearpod in te voegen.**

## De interactieve mogelijkheden van Nearpod.

Om een interactieve slide toe te voegen klik je op het **Add icoon** en selecteer het gewenste type.

A. Klik op de **Slide button** om een PDF te importeren, of upload een afbeelding, of meerdere afbeeldingen in een ZIP-bestand.

B. Je kunt een **Slide – show** inlassen die bestaat uit meerdere afbeeldingen (plaatjes, schema's, teksten) en door de leerling zelfstandig kan worden bekeken.

C. Om een **Enquete** in je presentatie in te bedden kies je voor **Poll**, voeg de vraag toe in het vraagveld en voeg tot maximal 8 mogelijke antwoorden toe.

- De standaard instelling staat maar een antwoord per vraag toe. Je kunt dat veranderen naar meerdere antwoorden toe te staan of open – tekst in de instellingen per vraag, de **Question and Answer Settings**. Je kunt meer antwoorden per vraag toestaan door op het **Question Settings icon** te klikken en **“Participants can select more than one answer.”** te selecteren.
- Om een open tekst antwoord toe te staan klik je op **Answer Settings icon** en selecteer je **“This answer option will be blank. Participants will type in their answer.”**
- Je kunt een afbeelding toevoegen aan je vraag door in **Question Settings icon** **“Add a reference image.”** te selecteren en de afbeelding door **drag and drop** in de **dra- window** te slepen of door een afbeelding op je computer op te zoeken en te uploaden. Afbeeldingen mogen **niet groter zijn dan 3Mb**.
- Klik op **Save** als je klaar bent met het importeren en de opmaak van de vraag. Je kunt de slides van plaats in de rij veranderen door ze aangeklikt te houden en naar de gewenste positie te slepen.

D. Je kunt een **Vraag & Antwoord (Q&A)** vraag toevoegen door eenvoudigweg een vraag in het vraagveld te zetten en tot maximaal 8 antwoorden in te vullen. Je kunt een goed antwoord markeren door het Vinkje rechts naast het goede antwoord aan te klikken.

- De standaard instelling staat maar **een antwoord** per vraag toe. Je kunt dat veranderen naar meerdere antwoorden toe te staan of open – tekst in de instellingen per vraag, de **Question and Answer Settings**.
- Je kunt meer antwoorden per vraag toestaan door op het **Question Settings icon** te klikken en **“Participants can select more than one answer.”** te selecteren
- Je kunt een afbeelding toevoegen aan je vraag door in **Question Settings icon** **“Add a reference image.”** te selecteren en de afbeelding door **drag and drop** in de **drag-window** te slepen of door een afbeelding op je computer op te zoeken en te uploaden. Afbeeldingen mogen **niet groter zijn dan 3Mb**.
- Klik op **Save** als je klaar bent met het importeren en de opmaak van de vraag. Je kunt de slides van plaats in de rij veranderen door ze aangeklikt te houden en naar de gewenste positie te slepen.

E. **Quizzes** heeft dezelfde opties als **Q&A's**, maar stelt je in staat meerdere vragen achter elkaar te stellen.. Begin door de **Quiz** een titel te geven, en **voeg vragen toe** door op **Add Question** te klikken.

F. Je kunt een **Video** aan je presentatie toevoegen door deze met **drag and drop** in de **drag-window** te slepen of door een video op je computer op te zoeken en te uploaden. Video's mogen **niet groter zijn dan 20Mb**. Nearpod accepteert vrijwel alle video – formaten, maar we **adviseren het gebruik van MP4**.

G. De **Tekenbladen**, de **Draw-its** openen als een leeg blad, maar je kunt ook een achtergrond importeren waarop je kunt latent ekenen.

- Je kunt een afbeelding toevoegen aan je de afbeelding door deze met **drag and drop** in de **drag - window** te slepen of door een afbeelding op je computer op te zoeken en te uploaden.
- Afbeeldingen mogen **niet groter zijn dan 3Mb**. Klik op **Save** als je klaar bent met het importeren en de opmaak van je tekenblad.

H. Je kunt in je presentatie een **webpagina** openen met de optie **Browse the Internet**. Je leerlingen kunnen dan zelfstandig door de inhoud van een internetpagina, denk bijvoorbeeld aan een Wiki – of Wikiwijspagina, bladeren. Ze kunnen deze pagina niet verlaten zolang je de slide met hen deelt.



I. Je kunt ook wanneer je op een willekeurig moment in je presentatie een **webpagina** die je met je leerlingen wilt delen door op **het lichtblauwe driehoekje naar het Nearpod Logo** in de **Docentomgeving** te klikken en bij **Share** te kiezen voor het openen van een **webpagina**.

Je kunt **nieuwe slides** aan je presentatie toevoegen door op het **Add icoon** te klikken en Slide te selecteren.

Je kunt de **slides** van plaats in de rij veranderen door ze aangeklikt te houden en naar de gewenste positie te slepen. Een presentatie kan zowel met een **gewone als een interactieve slide eindigen**. Het is voor je gehoor prettig als je met een slide eindigt die dat ook expliciet duidelijk maakt.

Als je je slides allemaal af hebt en in de gewenste volgorde hebt staan kun je de **presentatie publiceren** door op het **Publish icoon te klikken**. Je moet dit doen als je hem wilt presenteren. Je kunt dat ook later doen als je er nog mee aan het werkt gaat. **De presentatie blijft bewaard op de Nearpod – server.**

Een **Nearpod – presentatie** kan via de **School Editie ook interactief via het Web** bekeken en de vragen kunnen daarbij online beantwoord worden.

#### Quick Links

Online Tools: [new.nearpod.com](http://new.nearpod.com)  
Support: [community.nearpod.com](http://community.nearpod.com)

#### Nearpod Support Specialists

Twitter @NearpodHelp, laat je opmerkingen achter op [community.nearpod.com](http://community.nearpod.com) of email ons via [support@nearpod.com](mailto:support@nearpod.com) voor de oplossing van problemen of feedback op je ideeën, vondsten en suggesties.

Of neem contact op met [j.vanschie@cocon.com](mailto:j.vanschie@cocon.com)